

SZENTENDREI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALJEGYZŐ

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Önkormányzati és Ügyfélszolgálati Iroda

A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

a Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

(Készült: a Képviselő-testület 2024. október 7-i alakuló ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

A nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata 2019. október 25-én került elfogadásra a 19/2019. (X.25.) sz. határozattal.

Részletes kifejtés:

A Njtv. 88/A. §-a alapján: „A nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A szervezeti és működési szabályzat legalább az alábbiakról rendelkezik:

- a) a nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, telephelyéről, elérhetőségéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, nyelvhasználatáról;
- d) a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatalról és a szavazás módjáról;
- g) a nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvéről, vezetésének nyelvéről, valamint fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak való megküldéséről;
- h) a közmeghallgatásról;
- i) a nemzetiségi önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- j) a nemzetiségi önkormányzat bizottságairól, működésük szabályairól;
- k) a helyi önkormányzattal vagy annak szerveivel való kapcsolattartás módjáról.

A belső ellenőrzést végző I-Cont 2002 Kft. észrevételt tett a román nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatára vonatkozóan, ennek alapján az SZMSZ kiegészítésre került azzal, hogy az ülésről készült jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni, illetve a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokra, és az ülés rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezések kerültek pontosításra.

A 2024. június 9-i nemzetiségi önkormányzati képviselő-választás során megválasztott képviselők névjegyzékét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza, amely az alakuló ülésen meghozott személyi döntések (elnök, elnökhelyettes megválasztása) alapján módosul.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

Szentendre, 2024. október 1.


dr. Bartha Enikő
aljegyző

A döntésnek nincs költségvetési hatása.
Szentendre, 2024. október 1.


Novák Andrea
Pénzügyi irodavezető

Előkészítette:


Havasi Hajnalka
nemzetiségi ügyintéző

Ellenőrizte:


dr. Remele Antonia
irodavezető

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
../.....(.....) sz. határozata

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján (továbbiakban: Njtv.) működésének részletes szabályait a szervezeti és működési rendjéről szóló határozatában az alábbiak szerint határozza meg:

I.FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1.1. Az önkormányzat megnevezése, rövidítése, székhelye, postacíme, számlázási címe, adószáma, számlaszáma:
 - a) Megnevezése: Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
 - b) Rövidítése: SZVRNÖ
 - c) Székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
 - d) Postacíme: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
 - e) Számlázási címe: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
 - f) Adószáma: 15780447-1-13
 - g) OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számlaszáma: 11784009-15780447
- 1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat 2 db bélyegzőt használ, rajta a Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése magyar és román nyelven, és a címe.

A kör alakú pecsét az elnök, az elnökhelyettes banki ügyintézéséhez, a fejléc pecsét hivatalos levelezésekhez, képviselői munkához használható.
- 1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője, az önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, kitüntető oklevelek hitelesítésekor, illetve szerződések, megállapodások, dokumentumok, levelezések, valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos rendelkezések hitelesítésekor használható.
- 1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt román nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

II. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzat testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezet.
- 1.2. A nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a Njtv. által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.

- 1.3. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) gyakorolja. A Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli.
- 1.4. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja, az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 1.5. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) minősített többséggel a Njtv. 113. §-ában, valamint a 114. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - b) egyszerű többséggel a Njtv. 114. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - c) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörbe tartozik.
- 1.6. A hatáskör gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról a Képviselő-testület dönt.

III. FEJEZET

1. Az önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület működése, ülései

- 1.1. A képviselő-testület tagjainak száma 3 fő, a képviselők névjegyzékét jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 1.2. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 1.3. A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre.

2. A Képviselő-testület megalakulása

- 2.1. A képviselő-testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belüli időpontra.
- 2.2. Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.
- 2.3. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményéről.
- 2.4. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. § szerinti szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá.

- 2.5. A képviselő-testület alakuló ülésén tagjai közül megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt, valamint az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest.
- 2.6. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 2.7. A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének az igen szavazatát.

3. Rendes, rendkívüli ülés

- 3.1. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart.
- 3.2. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselő-testület bármely tagjának, a pest megyei vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- 3.3. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a képviselő-testület elnökénél kell előterjeszteni. Az elnök köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 3.4. Az ülésen magyar nyelven történik a kommunikáció.

4. A képviselő-testület összehívása

- 4.1. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
- 4.2. A képviselő-testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- 4.3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét. Az írásbeli meghívót, az írásos előterjesztéseket, az ülésen kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
- 4.4. A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 4.5. A képviselő-testületi ülésre készült előterjesztés, illetve az arról készült jegyzőkönyv, határozat megismerésének szabályait a Njtv. 96. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák.

5. A képviselő-testületi ülés nyilvánossága

- 5.1. A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 5.2. A képviselő-testület zárt ülést tart a Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben, zárt ülést rendelhet el a Njtv. 91. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak alapján. A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.

6. Közmeghallgatás

- 6.1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és az ülést levezeti.
- 6.2. A közmeghallgatáson a képviselő-testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
- 6.3. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, vagy továbbá a települési önkormányzat honlapján.
- 6.4. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

7. A képviselő-testület munkaterve

- 7.1. A képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv tervezetét az elnök, minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén terjeszti a képviselő-testület elé.
- 7.2. A munkaterv a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdése értelmében normatív határozatnak minősül.
- 7.3. A munkatervet a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával fogadja el.

8. A rendes ülés napirendje

- 8.1. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 8.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 8.3. A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) az elnök, elnökhelyettes,
 - b) a képviselők,

c) jegyző, aljegyző

- 8.4. Az előterjesztés írásbeli formában nyújtható be vagy szóban ismertethető.
- 8.5. A rendes ülésen - a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül – további napirendi pont sürgősséggel történő megtárgyalására a 8.3. pontban felsorolt személyek tehetnek javaslatot.
- 8.6. A sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés napirendre vételéről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirendi pontot a meghívóban szereplő napirendi pontok előtt kell tárgyalni.

9. A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

- 9.1. A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti (a továbbiakban: az ülés elnöke)
- 9.2. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. A határozatképességre vonatkozó szabályokat a Njtv. 92. § (1) bekezdése tartalmazza.
- 9.3. Ha a képviselő-testületi ülés kezdetekor az elnök megállapítja a határozatképtelenséget, az ülést nem nyitja meg. Amennyiben a testületi ülés az ülés megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképtelensége miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.
- 9.4. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében
- 9.4.1. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ;
 - 9.4.2. megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt; akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra;
 - 9.4.3. rendre utasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
 - 9.4.4. ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

A 9.4.4. pont képviselővel szemben nem alkalmazható.

- 9.5. Az ülés elnöke az egyes előterjesztések felett külön – külön nyit vitát.
- 9.6. A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
- 9.7. A képviselőknek a napirendi ponthoz való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- 9.8. Amennyiben a hallgatóság közül valaki szót kér, a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a hozzászólási jog biztosításáról.
- 9.9. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

- 9.10. Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

10. Döntéshozatal

- 10.1. A képviselő-testület döntései testületi határozatok.
- 10.2. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel korrigált eredeti - javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 10.3. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat jelölése: a nemzetiségi önkormányzat megjelölése /..... (a határozat sorszáma/évszám), a testületi ülés időpontja (hónap, nap), határozata kifejezés
pl.: Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2020. (I.11.) határozata.

11. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

- 11.1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a Njtv. 95. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.
- 11.2. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét magyar nyelven kell elkészíteni.
- 11.3. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv az Njtv. 95. § (2) bekezdésben foglaltakat tartalmazza.
- 11.4. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak.

IV. FEJEZET

A képviselő-testület tagjai A képviselők jogai és kötelezettségei

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő ezen tisztségével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Njtv. 99. § (1) valamint 101. § (1) bekezdései határozzák meg.
- 1.2. A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a Njtv. 103. §-ában, valamint 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség, továbbá a köztartozás adózói adatbázisba történő felvétel iránt kérelem benyújtásának kötelezettsége terheli.
- 1.3. A képviselő-testület határozatában kijelölt két képviselő a Njtv. 103. §-a szerint

- a) ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatait,
 - b) lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- 1.4. A képviselőnek az elnökkel kell igazolni, hogy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétele a Njtv. 107. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben megtörtént. Az adatbázisba történő felvétel igazolásáról az elnök a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- 1.5. A képviselő köteles bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 1.6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat a Njtv. 102. §-a tartalmazza.
- 1.7. A méltatlanság megállapítására az Njtv. 107. §-ában foglaltak az irányadók.
- 1.8. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlenségére az Njtv. 106.§-ában foglaltak az irányadók.
- 1.9. A nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a Njtv. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint – a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére – tiszteletdíjat állapíthat meg. A tiszteletdíj megállapítása a nemzetiségi önkormányzat közfeladat ellátását nem veszélyeztetheti.

V. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

- 1.1. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és Képviselő-testületének bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - h) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőjének jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért.
- 1.2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
- 1.3. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

VI. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzat saját vagyonnal rendelkezik. Működés során nem törekszik vagyon felhalmozására.
- 1.2. A Képviselő-testület saját hatáskörében a költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- 1.3. A képviselő-testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A költségvetési tervezet elkészítése során az elnöknek az államháztartásról szóló törvényben, valamint Szentendre Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződésben foglaltak szerint kell eljárnia.
- 1.4. A nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés tartalmazza a Njtv. szerint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásának rendjét, a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a települési önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, egyéb gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos feladatellátás rendjét is.
- 1.5. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
- 1.6. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni kizárólag az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
- 1.7. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetés hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek,
 - d) az adományok,
 - e) az átvett pénzeszközök.
- 1.8. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

VII. FEJEZET

Szentendre Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködése

- 1.1. Szentendre Város Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- 1.2. Szentendre Város Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés értelmében havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja a

Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén, a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatalban a Njtv. 80. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében. Az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerült rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Szentendre Város Önkormányzat viseli.

1.3. Szentendre Város Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal útján Njtv. 80. §-ában foglaltakkal összhangban az 1.2. pontban említett közigazgatási szerződés alapján a következőket biztosítja:

- a) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- b) előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)
- c) előkészíti a testületi döntéseket, ellátja a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
- d) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat,
- e) az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek – a testületi tagok telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.

VIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1.1. Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a Njtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 1.2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2024.10..... lép hatályba, egyúttal a 2019. október 25. napján, a 19/2019. (X.25.) sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
- 1.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:
 - 1. sz. melléklet: a képviselő-testület tagjainak névjegyzéke.

Szentendre, 2024. október „...”.

.....
elnök

Melléklet
Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatához

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek
névjegyzéke

Elnök:

Elnökhelyettes:

Tag: